АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

18.12.2017 № 172 -ОД

г. Великий Устюг

О проведении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году

В соответствии с Постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 18.12.2017 года № 2041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году (далее – конкурсный отбор).

2. В срок до 18 декабря 2017 года обеспечить размещение на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора. В срок до 30 декабря 2017 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора. Ответственное лицо – инспектор управления образования Коряковская Т.В.

3. Создать конкурсную комиссию управления образования администрации Великоустюгского муниципального района по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению 1.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 2.

5. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования согласно Приложению 3.

Начальник управления образования Р.А. Батакова

Приложение 1 к приказу управления образования
От 18.12.2017 № 172-ОД

Состав конкурсной комиссии

1. Батакова Римма Анатольевна, начальник управления образования – председатель комиссии.
2. Козулина Елена Васильевна, инспектор управления образования, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
3. Попова Надежда Анатольевна, заместитель начальника управления образования;
4. Ямова Екатерина Михайловна, директор МБОУ ДО «ЦДО»;
5. Коряковская Татьяна Владимировна, инспектор управления образования;
6. Чебыкина Галина Васильевна, председатель райкома профсоюза работников образования и науки;
7. Третьякова Ольга Михайловна, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования»

Приложение 2 к приказу управления образования
От 18.12.2017 № 172-ОД

Положение о конкурсной комиссии управления образования по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из районного бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора посредством проведения тайного голосования. Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае, если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа организаций, предоставивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5. При участии в голосовании члены конкурсной комиссии принимают решения исходя из сведений, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, определенных порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования, утвержденным постановлением администрации от 18.12.2017 № 2041 «Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования»

6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

Приложение 3 к приказу управления образования
От 18.12.2017 № 172-ОД

Положение о порядке проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования (далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.2 Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3 Целью проведения Конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.4 Социально ориентированной некоммерческой организации, отобранной по результатам Конкурса, предоставляется право на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования.

1.5 Конкурсный отбор на предоставление субсидий из районного бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования администрацией Великоустюгского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного утвержденным

постановлением администрации от 18.12.2017 № 2041 «Об Об утверждении порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования и постановлением администрации Великоустюгского муниципального района от 18.12.2017 № 2040 «Об утверждении положения, регламентирующего внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2018 году» . Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 2 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего объявления.

1.6 Управление образования Великоустюгского муниципального района размещает информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

1.7 Экспертная оценка представленных заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией, сформированной при Управлении образования.

2 Организация конкурса

2.1 Организатором конкурса является управление образования Великоустюгского муниципального района.

2.2 Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. А.Угловского, д. 14.

2.3 Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет приём Заявок в период с 18 декабря по 29 декабря 2017 года.

2.4 Приём заявок осуществляется по адресу г. Великий Устюг, ул. А.Угловского, д.14, по рабочим дням с 08.00 до 12.00 по местному времени.

2.5 Условиями конкурсного отбора являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего положения;

3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом;

6) отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

7) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам положения персонифицированного финансирования *(Постановление администрации Великоустюгского муниципального района № 2040 от 18.12.2017 «Об утверждении положения, регламентирующего внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2018 году»)* в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.6 На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;
- справка, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов, налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования. (см. в Приложении)
- программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2018 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.(см. в Приложении)

2.7 Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены

при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

2.8 Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор управления образования». Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году. Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

2.9 Одна Организация вправе подать только одну Заявку. Ответственность за своевременное поступление в управление образования заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

2.10 Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 29 декабря 2017 года по местному времени. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора. Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

2.11 Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 30 декабря 2017 года, 10:00 по местному времени.

2.12 Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: г.Великий Устюг, ул.А.Угловского д.14, каб. №5

2.13 Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если, они известят об этом Организатора не позднее 27 декабря 2017 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

2.14 Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования администрации Великоустюгского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по местному времени 30 декабря 2017 года.

В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
- перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

2.15 Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 8 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 9 Порядка.

По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае, если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

3. Порядок и условия предоставления субсидий победителям Конкурса

3.1 Субсидия предоставляется единственной организации – победителю Конкурса на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на реализацию проекта и может быть использована на следующие цели:

3.1.1 оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

3.1.2 оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

3.1.3 начисления на оплату труда специалистов;

3.1.4 приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.1.5 изготовление и печать сертификатов

3.2 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего положения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 200 тыс. рублей

3.3 С победителями Конкурса управление образования Великоустюгского муниципального района заключает соглашение о порядке и условиях предоставления и использования Субсидии (далее – Соглашение) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4 Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента оглашения победителя Конкурса

3.5 Размер субсидии СОНКО определяется согласно приложению 5 к Настоящему Положению.

Приложение 1 к положению о проведении конкурсного отбора.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*
Организационно-правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	

Номер корреспондентского счета банка	

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации	

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	

(не более 1 000 знаков)

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	*дети в возрасте от 6.5 до 17 лет*
Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования для категории, руб.	6150
Число сертификатов, предоставляемых для категории	925
На период действия эксперимента персонифицированного	*без ограничений*

финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, при реализации: *- программ технической направленности*	
-образовательных программ художественной направленности	
- образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	
- образовательных программ туристско-краеведческой направленности	
- образовательных программ социально-педагогической направленности	

6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. …
2. …
3. …
4. …
5. …

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Великоустюгского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2018 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) *(ф.и.о.)*
М. П.

Приложение 2 к положению

Гарантийное письмо о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования

_____наименование СОНКО_____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Великоустюгском муниципальном районе в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) *(ф.и.о.)*
М. П.

Приложение 3 к положению

СОГЛАШЕНИЕ №_____
о предоставлении в 2018 году субсидии
из бюджета _____ некоммерческой организации
_____
(наименование организации)
в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Управление образования, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице начальника Батаковой Р.А., действующего на основании Положения об управлении образовании администрации Великоустюгского муниципального района, утвержденного решением Великоустюгской думы от 03.11.2011 №67 , с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от _____ № _____ "О бюджете на ____ год", Порядком предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в _____(далее – проект), утвержденным *постановлением* _____от _____ №_____(далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в _____, утвержденными _____ (далее – Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола конкурсной комиссии _____заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный орган обязуется предоставить в 2018 году субсидию из районного бюджета Великоустюгского муниципального района Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере 5 887 500 рублей (пять миллионов восемьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот рублей), а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при проведении эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности уполномоченной организации за выполнение мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей:

1.2.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском

муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.2.2. оплата труда специалистов, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3. начисления на оплату труда специалистов;

1.2.4 оплата канцелярских расходов, приобретение и заправка картриджей;

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения организационного, информационного и методического сопровождения эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в том числе оплата расходов, связанных с тиражированием сертификатов дополнительного образования.

1.4 Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.5 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.2.2.-1.3. настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 200 тыс. рублей.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести раздельный учет полученной субсидии, включая ее размещение на отдельных счетах в кредитных организациях

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2018 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных

и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только, после представления вУполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств, средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Уполномоченного органа	Наименование Уполномоченной организации
Адрес:	Адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК:	БИК:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Код администратора доходов	
ОКПО	ОКПО
ОКТМО	ОКТМО
Руководитель	Руководитель
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ___

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "__" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансированияв _____, в _____ месяце 2018/ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Великоустюгском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2018 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
…			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

_____/_____/
М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____/

Приложение №2
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. N ___

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

_____
(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20_____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
…							
М							
Итого:							

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

М.П.